



---

## REQUISITI DI CARATTERE GESTIONALE

---

DTE 01.00

REV.00

DATA 2013.02.22

PAG. 1

DI 10

---



00	2013.02.22	Emissione UNI CEI EN ISO/IEC 17065	RTE	DIO	PRE
Rev.	Data	Descrizione	Redazione	Controllo	Approvazione
<b>INDICE DELLE EMISSIONI</b>					

*Il presente documento è di proprietà della "Fondazione Centro Studi del Consiglio Nazionale dei Geologi"  
Se ne vieta la riproduzione (L. 22.04.41 – 633 e successivi aggiornamenti)*

*L'autorizzazione alla distribuzione in copia controllata o non controllata all'esterno dell'Azienda è rilasciata dalla Direzione.*



---

## REQUISITI DI CARATTERE GESTIONALE

---

DTE 01.00

REV.00

DATA 2013.02.22

PAG. 2

DI 10

---

### INDICE

<b>1</b>	<b>SCOPO</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>CAMPO DI APPLICAZIONE</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b> .....	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>REQUISITI DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ</b> .....	<b>4</b>
4.1	ORGANIZZAZIONE .....	4
4.1.1	Responsabilità e autorità .....	4
4.1.2	Rappresentante responsabile dello "Studio Geologico di Eccellenza" .....	4
4.1.3	Riesame da parte della direzione .....	4
4.2	GESTIONE DEI DOCUMENTI, DEI DATI E DELLE REGISTRAZIONI .....	4
4.3	DETERMINAZIONE DEI REQUISITI RELATIVI ALLO "STUDIO GEOLOGICO DI ECCELLENZA" .....	5
4.4	PROGETTAZIONE E SVILUPPO DELLO "STUDIO GEOLOGICO DI ECCELLENZA" .....	6
4.5	APPROVVIGIONAMENTO .....	7
4.6	PRODUZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO .....	7
4.6.1	Frequenza e ubicazione dell'ispezione, del campionamento e delle prove .....	7
4.7	APPARECCHIATURA .....	8
4.8	CONTROLLO DELLE NON CONFORMITÀ .....	8
4.9	ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE .....	9
4.10	AUDIT INTERNI .....	9
<b>5</b>	<b>DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ</b> .....	<b>9</b>

#### PROCEDURE / DOCUMENTI APPLICABILI:

MSG	Parte 2	Elenco Norme, Regolamenti e Leggi
REG	01	Regolamento per la Certificazione
REG	02	Regolamento per l'uso del marchio di certificazione
DTE	01	Disciplinare Tecnico
ANA	02	Analisi UNI EN ISO 9001_2008 per la stesura dei requisiti di carattere gestionale per lo schema PRD

#### MODELLI APPLICABILI:

Il presente documento non ha allegati



---

## **REQUISITI DI CARATTERE GESTIONALE**

---

DTE 01.00

REV.00

DATA 2013.02.22

PAG. 3

DI 10

---

### **1 SCOPO**

Scopo del presente Disciplinare è quello di specificare i Requisiti di Carattere Gestionale che il Richiedente/Licenziatario deve attuare al fine di garantire la conformità dello “Studio Geologico di Eccellenza”.

I requisiti del sistema di gestione per la qualità devono essere valutati sulla base dei principi utilizzati nel presente disciplinare.

### **2 CAMPO DI APPLICAZIONE**

Il presente disciplinare si applica a tutti i Richiedenti/Licenziatari che intendono certificare i propri “Studi Geologici di Eccellenza”, è fatta esclusione per quei Richiedenti/Licenziatari che possiedono un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla UNI EN ISO 9001:2008, certificato da Organismo accreditato presso Ente riconosciuto in ambito MLA o che richiedano al Centro Studi del Consiglio Nazionale dei Geologi la certificazione di entrambi gli schemi PRD (Certificazione “Studio Geologico di Eccellenza”) e SGQ (Certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità in conformità alla UNI EN ISO 9001:2008) o il solo schema SGQ.

Nel caso di Richiedente/Licenziatario organizzato in studio professionale o società di capitali si applica quanto previsto specificatamente nei successivi paragrafi.

Nel caso di Richiedente/Licenziatario composto si singolo libero professionista, questi dovrà indicare che i requisiti richiesti nel presente disciplinare, sono in carico esclusivo della sua persona, fatto salvo per i punti che a facoltà di escludere dal campo di applicazione:

- 4.1.3 Riesame da parte della direzione
- 4.10 Audit Interni

È comunque concesso ai Richiedenti/Licenziatari particolarmente virtuosi la possibilità di applicare i § sopracitati.

### **3 RIFERIMENTI NORMATIVI**

- UNI EN ISO 9001:2008 – Sistemi di Gestione per la Qualità - Requisiti
- UNI EN ISO 9000: 2005 – Sistemi Di Gestione per la Qualità – Terminologia e vocabolario.
- UNI CEI EN ISO/IEC 17065 - Requisiti per organismi che certificano prodotti, processi e servizi
- UNI CEI 70018 - Guida all'utilizzo di un sistema di gestione per la qualità di una organizzazione nella certificazione di prodotto.



---

## **REQUISITI DI CARATTERE GESTIONALE**

---

DTE 01.00

REV.00

DATA 2013.02.22

PAG. 4

DI 10

---

### **4 REQUISITI DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ**

#### **4.1 Organizzazione**

##### **4.1.1 Responsabilità e autorità**

Il Richiedente/Licenziatario deve definire le responsabilità, l'autorità e l'interrelazione tra tutto il personale addetto alla gestione, esecuzione e controllo delle attività legate al sistema di gestione per la qualità, incluso il personale che necessita di libertà organizzativa e autorizzazione per:

- a) iniziare azioni atte a prevenire l'eventuale non conformità dello "Studio Geologico di Eccellenza";
- b) identificare, registrare e intervenire in caso di qualsiasi deviazione della qualità dello "Studio Geologico di Eccellenza".

##### **4.1.2 Rappresentante responsabile dello "Studio Geologico di Eccellenza"**

Per ciascuna sede, il Richiedente/Licenziatario deve nominare una persona alla quale conferire l'autorità e responsabilità necessarie a garantire l'attuazione e il rispetto di tutti i requisiti indicati nella presente disciplinare.

##### **4.1.3 Riesame da parte della direzione**

Il sistema di gestione per la qualità adottato per soddisfare i requisiti del presente disciplinare deve essere riesaminato a intervalli stabiliti da parte della Direzione del Richiedente/Licenziatario per garantire la sua continua adeguatezza ed efficacia. Le registrazioni di tali riesami devono essere conservate e aggiornate ad intervalli prestabiliti.

#### **4.2 Gestione dei documenti, dei dati e delle registrazioni**

Il Richiedente/Licenziatario deve redigere e tenere aggiornato un apposito manuale relativo al sistema di gestione per la qualità che stabilisca i procedimenti tramite i quali sono soddisfatti i requisiti di controllo dello "Studio Geologico di Eccellenza".

La Gestione dei documenti e dati deve includere tutta la documentazione e i dati necessari a fornire evidenza della conformità dello "Studio Geologico di Eccellenza" ai requisiti del presente disciplinare, del DTE 01 "Disciplinare tecnico" e dei relativi allegati, dei requisiti contrattuali definiti con il cliente e delle leggi, regolamenti e normativa cogente applicabile.



---

## **REQUISITI DI CARATTERE GESTIONALE**

---

DTE 01.00

REV.00

DATA 2013.02.22

PAG. 5

DI 10

---

Il procedimento riguardante la gestione dei documenti e dei dati deve essere incluso nel manuale del sistema di gestione per la qualità al fine di chiarire i procedimenti e le responsabilità per:

- a) approvare i documenti, per la loro adeguatezza, prima della relativa emissione;
- b) riesaminare ed aggiornare, per quanto necessario, e riapprovare i documenti;
- c) assicurare che le modifiche e lo stato di revisione vigente dei documenti siano identificati;
- d) assicurare che le versioni pertinenti dei documenti applicabili siano disponibili nei punti di utilizzazione;
- e) assicurare che i documenti rimangano leggibili e facilmente identificabili;
- f) assicurare che i documenti di origine esterna, che l'organizzazione ritiene necessari per la pianificazione e per il funzionamento del sistema di gestione per la qualità, siano identificati e che la loro distribuzione sia controllata;
- g) prevenire l'utilizzazione involontaria di documenti obsoleti, ed adottare una loro adeguata identificazione, qualora siano conservati per qualsiasi scopo.

Le registrazioni predisposte per fornire evidenza della conformità ai requisiti e dell'efficace funzionamento del sistema di gestione per la qualità devono essere tenute sotto controllo.

Il Richiedente/Licenziatario deve predisporre all'interno del manuale della qualità, una procedura documentata per definire le modalità di controllo necessarie per l'identificazione, l'archiviazione, la protezione, il reperimento, la conservazione e l'eliminazione delle registrazioni.

La documentazione può essere in qualsiasi forma o tipo di supporto.

Le registrazioni devono rimanere leggibili, facilmente identificabili e reperibili.

### **4.3 Determinazione dei requisiti relativi allo "Studio Geologico di Eccellenza"**

Il Richiedente/Licenziatario deve determinare:

- a) i requisiti specificati dal cliente, compresi quelli relativi alle attività di consegna e successive alla consegna dello "Studio Geologico di Eccellenza";
- b) i requisiti non stabiliti dal cliente, ma necessari per l'uso specificato o per quello previsto, ove conosciuto;
- c) i requisiti cogenti applicabili allo "Studio Geologico di Eccellenza";
- d) i requisiti contemplati nel DTE 01 e relativi allegati;
- e) ogni ulteriore requisito ritenuto necessario dal Richiedente/Licenziatario.

Il Richiedente/Licenziatario deve riesaminare i requisiti relativi allo "Studio Geologico di Eccellenza". Questo riesame deve essere effettuato prima che il Richiedente/Licenziatario si impegni a fornire uno "Studio Geologico di Eccellenza" al cliente (per esempio prima dell'emissione di offerte, dell'accettazione di contratti o di ordini o di loro modifiche) e deve assicurare che:

- a) siano definiti i requisiti dello "Studio Geologico di Eccellenza";
- b) siano risolte le eventuali differenze tra i requisiti del contratto o dell'ordine, rispetto a quelli espressi in precedenza;
- c) il Richiedente/Licenziatario abbia la capacità di soddisfare i requisiti definiti.



---

## **REQUISITI DI CARATTERE GESTIONALE**

---

DTE 01.00

REV.00

DATA 2013.02.22

PAG. 6

DI 10

---

Devono essere mantenute registrazioni dei risultati del riesame e delle azioni conseguenti al riesame. Qualora il cliente esprima i requisiti in forma non documentata, tali requisiti devono essere confermati dal Richiedente/Licenziatario prima della loro accettazione.

Qualora i requisiti dello “Studio Geologico di Eccellenza” vengano modificati, il Richiedente/Licenziatario deve assicurare che i documenti pertinenti vengano aggiornati e che le figure coinvolte siano rese consapevoli dei requisiti modificati.

Il Richiedente/Licenziatario deve determinare ed attuare disposizioni efficaci per comunicare con i clienti in merito a:

- a) informazioni relative allo “Studio Geologico di Eccellenza”;
- b) quesiti, gestione di contratti o di ordini, compresi i relativi aggiornamenti;
- c) informazioni di ritorno del cliente, compresi i suoi reclami.

### **4.4 Progettazione e sviluppo dello “Studio Geologico di Eccellenza”**

Il Richiedente/Licenziatario deve pianificare e tenere sotto controllo la progettazione e sviluppo del servizio inerente la realizzazione dello “Studio Geologico di Eccellenza”.

Devono essere determinati gli elementi in ingresso relativi allo sviluppo dei requisiti dello “Studio Geologico di Eccellenza” e devono essere mantenute le relative registrazioni. Questi elementi in ingresso devono comprendere:

- a) requisiti funzionali e prestazionali;
- b) requisiti cogenti applicabili;
- c) requisiti contemplati nel DTE 01 e relativi allegati;
- d) ove applicabile, informazioni derivanti da precedenti progettazioni similari;
- e) altri requisiti essenziali per la progettazione e sviluppo.

Gli elementi in ingresso devono essere riesaminati per quanto riguarda la loro adeguatezza. I requisiti devono essere completi, non ambigui e non in conflitto tra loro.

Gli elementi in uscita dalla progettazione e sviluppo devono essere in una forma adeguata per la verifica a fronte degli elementi in ingresso alla progettazione e sviluppo e devono essere approvati prima del loro rilascio.

Gli elementi in uscita dalla progettazione e sviluppo devono:

- a) soddisfare i requisiti in ingresso alla progettazione e sviluppo;
- b) fornire appropriate informazioni per l'erogazione dello “Studio Geologico di Eccellenza”;
- c) contenere i criteri di accettazione dello “Studio Geologico di Eccellenza” o fare riferimento ad essi;
- d) specificare le caratteristiche dello “Studio Geologico di Eccellenza” essenziali per la sua sicura ed appropriata utilizzazione.

In fasi opportune, devono essere effettuati controlli sistematici della progettazione e sviluppo, in conformità a quanto pianificato, al fine di:

- a) valutare la capacità dei risultati della progettazione e sviluppo di soddisfare i requisiti;
- b) identificare qualsiasi problema e proporre le azioni necessarie.

A tali controlli sistematici devono partecipare, se opportuno, rappresentanti delle funzioni coinvolte nella/e fase/i di progettazione e sviluppo. Devono essere mantenute registrazioni dei risultati dei controlli e delle eventuali azioni necessarie.



---

## **REQUISITI DI CARATTERE GESTIONALE**

---

DTE 01.00

REV.00

DATA 2013.02.22

PAG. 7

DI 10

---

Le modifiche della progettazione e sviluppo devono essere identificate e devono esserne mantenute le registrazioni. Le modifiche devono essere controllate ed approvate prima della loro attuazione.

### **4.5 Approvvigionamento**

Il Richiedente/Licenziatario deve assicurare che il prodotto/servizio approvvigionato sia conforme ai requisiti di approvvigionamento specificati. Il tipo e l'estensione del controllo applicato sul fornitore e sul prodotto/servizio approvvigionato devono dipendere dall'effetto del prodotto/servizio approvvigionato sulla successiva realizzazione dello "Studio Geologico di Eccellenza".

Il Richiedente/Licenziatario deve valutare e selezionare i fornitori in base alla loro capacità di fornire un prodotto/servizio conforme ai requisiti dello stesso Richiedente/Licenziatario. Devono essere stabiliti i criteri per la selezione, la valutazione e la ri-valutazione dei fornitori. Devono essere mantenute registrazioni dei risultati delle valutazioni e delle eventuali azioni necessarie risultanti dalla valutazione.

Le informazioni relative all'approvvigionamento devono descrivere il prodotto/servizio da approvvigionare. Il Richiedente/Licenziatario deve assicurare l'adeguatezza dei requisiti di approvvigionamento specificati, prima della loro comunicazione di conferma al fornitore.

Il Richiedente/Licenziatario deve stabilire ed effettuare l'ispezione o le altre attività necessarie per assicurare che il prodotto/servizio approvvigionato soddisfi i requisiti di approvvigionamento specificati.

### **4.6 Produzione ed erogazione del servizio**

Il Richiedente/Licenziatario deve pianificare ed effettuare le attività di realizzazione dello "Studio Geologico di Eccellenza" in condizioni controllate. Tali condizioni devono comprendere, per quanto applicabile:

- a) una pianificazione delle attività da svolgere per la realizzazione del servizio;
- b) una pianificazione delle risorse, umane ed infrastrutturali necessarie alla realizzazione del servizio;
- c) una pianificazione dei controlli necessari a monitorare e misurare la conformità ai requisiti dello "Studio Geologico di Eccellenza";
- d) l'attuazione del monitoraggio e della misurazione;
- e) l'attuazione del rilascio, della consegna e delle attività successive alla consegna dello "Studio Geologico di Eccellenza".

Il Richiedente/Licenziatario deve identificare lo "Studio Geologico di Eccellenza" lungo tutta la sua realizzazione e mantenerne registrazioni.

#### **4.6.1 Frequenza e ubicazione dell'ispezione, del campionamento e delle prove**

Il Richiedente/Licenziatario deve preparare un programma delle prove tenendo conto dei requisiti riportati nel DTE 01 "Disciplinare tecnico" e suoi allegati.

Il programma delle prove adottato deve comprendere:

- a) la natura delle prove e delle ispezioni;
- b) riferimento a documenti, a norme, leggi e regolamenti cogenti;
- c) la frequenza del campionamento e l'estensione delle prove e delle ispezioni;
- d) le responsabilità di esecuzione delle prove e delle ispezioni;



---

## REQUISITI DI CARATTERE GESTIONALE

---

DTE 01.00

REV.00

DATA 2013.02.22

PAG. 8

DI 10

---

- e) apparecchiature necessarie all'esecuzione delle prove e delle ispezioni;
- f) condizioni ambientali limite;
- g) criteri di accettazione delle prove e delle ispezioni;
- h) richiami alle evidenze oggettive delle prove e delle ispezioni.

Il Richiedente/Licenziatario deve mettere a disposizione per tutte le sedi, le apparecchiature e il personale addestrato per l'esecuzione delle ispezioni e delle prove richiamate nel DTE 01 "Disciplinare tecnico" e suoi allegati.

### 4.7 Apparecchiatura

Il Richiedente/Licenziatario deve essere responsabile del controllo, della manutenzione e ove necessario della taratura delle apparecchiature necessarie alla realizzazione dello "Studio Geologico di Eccellenza", alla sua ispezione, misurazione e prova.

L'apparecchiatura deve:

- a) essere identificata in modo univoco;
- b) essere utilizzata in conformità ai procedimenti documentati.

Nota: L'accuratezza e la precisione di taratura deve essere determinata e confermata per assicurare la conformità dello "Studio Geologico di Eccellenza".

Le registrazioni inerenti la tenuta sotto controllo delle apparecchiature devono essere conservate e tenute aggiornate.

Nota: quando viene utilizzato un software per monitorare e misurare requisiti specificati, deve essere confermata la sua capacità di soddisfare l'applicazione prevista. Questa conferma deve precedere l'utilizzazione iniziale e, per quanto necessario, deve essere ripetuta.

Nota: la conferma della capacità del software di soddisfare l'applicazione prevista comprende generalmente la sua verifica e la gestione della sua configurazione affinché ne sia conservata l'adeguatezza all'utilizzazione.

### 4.8 Controllo delle non conformità

In seguito di un controllo, di una ispezione o a una prova che indichi che uno "Studio Geologico di Eccellenza" e/o il Sistema di Gestione del Richiedente/Licenziatario non è conforme, lo "Studio Geologico di Eccellenza" e/o il Sistema di Gestione devono essere sottoposti a trattamento che risolva gli effetti della non conformità.

Tutti i casi di non conformità, o potenziali non conformità, devono essere registrati da parte del Richiedente/Licenziatario, investigati e, se necessario, devono essere intraprese azioni correttive/preventive.

Le azioni correttive/preventive devono includere:

- a) indagini sulla causa di non conformità reali o potenziali;
- b) analisi di processi, attività, registrazioni di qualità, rapporti di servizio e reclami dei clienti per individuare e eliminare le cause di non conformità reali o potenziali;
- c) inizializzazione di azioni correttive/preventive per trattare i problemi a un livello corrispondente al rischio incontrato;
- d) applicazione di controlli per garantire che siano intraprese le azioni correttive/preventive necessarie;





---

## **REQUISITI DI CARATTERE GESTIONALE**

---

DTE 01.00

REV.00

DATA 2013.02.22

PAG. 9

DI 10

---

- e) implementazione e registrazione di modifiche nei procedimenti risultanti da azioni correttive/preventive.
- f) Valutazione dell'efficacia delle azioni correttive/preventive implementate.

### **4.9 Addestramento del personale**

Il Richiedente/Licenziatario deve stabilire le competenze e qualifiche di tutto il personale coinvolto nello "Studio Geologico di Eccellenza", deve definire e tenere aggiornati i procedimenti per l'addestramento. Devono essere conservate le relative registrazioni.

### **4.10 Audit Interni**

Il Richiedente/Licenziatario deve condurre, in fasi opportune, audit interni per monitorare se gli "Studi Geologici di Eccellenza" sono conformi ai requisiti del presente Disciplinare, al DTE 01 Disciplinare Tecnico del CAB ed ai requisiti del sistema di gestione per la qualità stabiliti dallo stesso Richiedente/Licenziatario.

Deve essere predisposto un programma di audit. Devono essere definiti i criteri, il campo di applicazione, la frequenza ed i metodi dell'audit.

La scelta degli auditor e la conduzione degli audit devono assicurare l'obiettività e l'imparzialità del processo di audit. Gli auditor non devono effettuare audit sul proprio lavoro.

Devono essere mantenute registrazioni degli audit e dei loro risultati.

## **5 DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ**

Una volta raggiunta la conformità da parte del CAB e ricevuto il certificato di conformità, il Richiedente/Licenziatario deve preparare una dichiarazione di conformità che deve accompagnare lo "Studio Geologico di Eccellenza" e deve riportare:

- Nome o marchio identificativo e indirizzo registrato del Richiedente/Licenziatario;
- Riferimento al CAB;
- Numero del certificato di conformità rilasciato da parte del CAB;
- Data di rilascio del certificato da parte del CAB e data di scadenza dello stesso;
- Riferimento ai disciplinari DTE 01.00 REQUISITI DI CARATTERE GESTIONALE e DTE 01 DISCIPLINARE TECNICO;
- Descrizione del campo di applicazione per cui è rilasciato il certificato di conformità da parte del CAB, come da Tabella esplicativa estratta dal regolamento di certificazione RG 01 di seguito riportata.



**REQUISITI DI CARATTERE GESTIONALE**

DTE 01.00

REV.00

DATA 2013.02.22

PAG. 10

DI 10

**Tabella esplicativa estratta dal regolamento di certificazione RG 01**

SETTORE - CATEGORIA	STANDARD APPLICABILI
Settore di appartenenza A: Costruzioni Categoria 1	1 Opere di sistemazione e completamento di fabbricati esistenti: adeguamento igienico funzionale, sopraelevazione, strutture di recinzione di aree di pertinenza, ecc. 2 Costruzione di un edificio di modesto impegno costruttivo (minime pericolosità naturali).
Settore di appartenenza A: Costruzioni Categoria 2	3 Costruzione di un edificio di notevole impegno costruttivo (massime pericolosità naturali). 17 Individuazione cavità sotterranee di origine antropica.
Settore di appartenenza A: Costruzioni Categoria 3	4 Progettazione stradale e ferroviaria. 5 Progettazione di reti di distribuzione (fognarie, idriche, metanodotti, ecc.).
Settore di appartenenza B: Ambiente ed energie alternative Categoria 1	6 Interventi di stabilizzazione di aree in frana e/o di consolidamento di versanti.
Settore di appartenenza B: Ambiente ed energie alternative Categoria 2	9 Studio geologico riguardante la localizzazione e la realizzazione di una discarica. 10 Studio geologico riguardante la caratterizzazione di un sito inquinato. 21 Studi idrogeologici per la realizzazione di impianti di smaltimento reflui domestici.
Settore di appartenenza B: Ambiente ed energie alternative Categoria 3	13 Studio geologico nell'ambito del progetto per attività estrattiva o per l'ampliamento di un sito già adibito ad attività estrattiva.
Settore di appartenenza B: Ambiente ed energie alternative Categoria 4	14 Studio componente suolo-sottosuolo e ambiente idrico in procedure SIA, VIA, VAS e Valutazioni di Incidenza.
Settore di appartenenza C: Idrogeologia e idraulica Categoria 1	11 Studio idrogeologico per il prelievo e l'utilizzo di acque sotterranee. 12 Studio idrogeologico per la delimitazione delle Aree di Salvaguardia di Risorse Idriche ad Uso Potabile. 19 Studi geologici per concessioni di derivazione di acqua pubblica (sotterranea).
Settore di appartenenza C: Idrogeologia e idraulica Categoria 2	15 Studio idrologico ed idrogeologico per realizzazione laghetti collinari. 20 Studi geologici per concessioni di derivazione di acqua pubblica (superficiale).
Settore di appartenenza D: Urbanistica e Pianificazione Territoriale Categoria 1	7 Indagini geologiche preordinate alla redazione di uno strumento urbanistico. 8 Studio geologico nell'ambito di un piano attuativo. 16 Studi in area urbana.
Settore di appartenenza D: Urbanistica e Pianificazione Territoriale Categoria 2	18 Studi geologici nell'ambito della progettazione di aree cimiteriali.

**La dichiarazione di conformità deve essere approvata dal legale rappresentante del Richiedente/Licenziatario.**